



## Apprenti Archiviste F/H

**Réf.**

20260521/1427

**Début publication sur Front Office : Site internet**

21/05/2026

**Direction**

DEE - DIRECTION DE L'EXPERTISE ET DE L'ÉVALUATION

**Service**

Ensemble de la Direction

**Filière de la fonction publique**

Toutes filières

**Précision sur le type d'emploi**

Alternance

**Durée du contrat**

Autre

**Prise de poste**

A la date suivante :

**Précision date de prise de poste**

15/09/2026

Territoire de la Métropole du Grand Paris, GPSEA, Grand Paris Sud Est Avenir réunit 16 communes\* du Val-de-Marne pour une population de 321 769 habitants (INSEE 2020), répartie sur près de 100 km<sup>2</sup> des portes de Paris à l'orée de la Brie.

Chaque jour, au sein de la collectivité, 74 élus et 1 200 agents mettent tout en œuvre pour bâtir un territoire durable, inclusif et solidaire.

1 200 agents investis dans les métiers des filières techniques (bâtiments, voirie, assainissement, propreté urbaine, restauration collective, collecte des déchets, hygiène, numérique...), sportives et culturelles (lecture publique, danse, musique, théâtre, sports aquatiques...) et administratives (droit, finances, achats publics...).

La diversité des provenances, des personnalités et des expertises de nos agents constitue la richesse de

GPSEA, richesse à la mesure de l'ambition du territoire.

En 2025, GPSEA a réalisé entre autres projets, une soixantaine d'opérations de travaux sur les voiries et les réseaux d'assainissement et d'eaux pluviales, une dizaine d'opérations de construction, de réhabilitation ou de rénovation des équipements culturels et sportifs du Territoire, 60 opérations d'aménagement...

Vous aussi, vous avez de l'ambition pour votre carrière. Alors, postulez ! Et rejoignez-nous.

\*Alfortville, Boissy-Saint-Léger, Bonneuil-sur-Marne, Chennevières-sur-Marne, Créteil, La Queue-en-Brie, Le Plessis-Trévisé, Limeil-Brévannes, Mandres-les-Roses, Marolles-en-Brie, Noiseau, Ormesson-sur-Marne, Périgny-sur-Yerres, Santeny, Sucy-en-Brie, Villecresnes.

## Contexte

Rattachée à la Direction Générale, la Direction de l'Expertise et de l'Evaluation (DEE) conduit des missions d'évaluation des politiques publiques et d'audit interne, et œuvre à optimiser les modes de fonctionnement de GPSEA. A la suite d'un audit interne mené en 2023, GPSEA a relancé une politique active de gestion de l'archivage. En fin d'année 2025, une archiviste a été affectée à la DEE à cette fin.

A plusieurs reprises, la DEE a accueilli des apprentis alternant présence sur site et cursus universitaire. Ceux-ci ont participé à différentes missions : un audit sur l'archivage, un audit sur les procédures de recrutement, une évaluation réglementaire du Plan climat à mi-parcours, une évaluation sur un dispositif lié à l'emploi en lien avec une association partenaire, etc.

## Missions

Au sein de la Direction de l'Expertise et de l'Evaluation (DEE) et sous la responsabilité de l'archiviste de GPSEA, en qualité d'apprenti archiviste, vous assurez les missions principales suivantes :

- Conseiller les services versants dans la gestion de leur archivage ;
- Collecter les archives produites par les services de GPSEA sur supports papier et numérique ;
- Traiter ces archives, matériellement (conservation préventive) et intellectuellement (« classement » au sens archivistique du terme, c'est-à-dire ordonnancement selon un plan de classement, description archivistique, cotation et production d'instrument de recherche destinés à faciliter les recherches selon les normes archivistiques en vigueur) ;
- Communiquer ces archives au public qui en a besoin ou qui le souhaite pour ses recherches professionnelles ou personnelles et d'en assurer la valorisation, pour partager la connaissance de ce patrimoine (expositions, visites, conférences, etc.) ;
- Participer au projet d'informatisation de la gestion de l'archivage de GPSEA : méthodologie pour l'installation et l'utilisation du futur logiciel de gestion des archives (cahier des charges, procédures d'archivage dématérialisée, accompagnement au changement des services versants) ;
- Groupes de travail transversaux relatifs aux traitements des archives électroniques ;
- Participer aux activités de la direction (réunions de direction notamment).

## Profil recherché

- Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Autonome et curieux, vous savez faire preuve de rigueur et de confidentialité.

## Formation

- Apprentissage : Master 2 archives RNCP39459 (niveau 7) ou formation assistant archiviste RNCP39236 (bac +2 niveau 5).

## Conditions du poste

- Prestations d'action sociale via le CNAS ;
- Participation mutuelles labellisées (jusqu'à 30€/mois) ;
- Possibilité d'adhérer au contrat collectif prévoyance - maintien de salaire (PSC) avec prise en charge à hauteur de 50% par la collectivité.

## Pour postuler

Renseignements auprès de Madame Christine MATHIEU-FAUCHART Christine au 06.87.52.90.74 .

Créer votre compte candidat ci-dessous et joindre une lettre de motivation ainsi que votre CV.

[Postuler \(https://emploi.gpsea.fr/apply/1427/1/apprenti-archiviste-f-h\)](https://emploi.gpsea.fr/apply/1427/1/apprenti-archiviste-f-h)