

**ÉTABLISSEMENT PUBLIC
DE SANTÉ DE VILLE-ÉVRARD**

202 Avenue Jean Jaurès
93330 Neuilly-sur-Marne
STANDARD : 01 43 09 30 30

LES CONTACTS :

- **Directrice de la Communication**
Isabelle DESSALES
i.dessales@epsve.fr
06 87 12 15 67
- **Responsable du service des archives**
Anne-Pascale SALIOU
ap.saliou@epsve.fr
01 43 09 33 65
06 07 40 08 86
- **Aide archiviste**
Cyril BEDJAI
c.bedjai@epsve.fr
- **Aide archiviste**
Oumou MHADJOU
o.mhadjou@epsve.fr
- **Direction des ressources humaines secrétariat**
drh@epsve.fr
01 43 09 32 61-33 53



ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

Vacation service des Archives

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'hôpital public psychiatrique dessert 33 communes (sur 40) du département de la Seine-Saint-Denis qui compte 1 655 422 habitants avec une forte croissance démographique de plus de 1% par an. Les équipes proposent une offre de soins complète et diversifiée pour les patients souffrant de troubles psychiatriques ou psychiques : urgences, ambulatoire, hospitalisation, consultations spécialisées, plateau somatique, centres experts, remédiation cognitive et réhabilitation psycho sociale.

En France, les services publics de psychiatrie sont organisés par « secteurs » c'est à dire des zones géographiques correspondant à des bassins de population d'environ 70 000 habitants. L'établissement couvre 15 secteurs de psychiatrie adulte et 3 secteurs de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent. En 2022, Ville-Evrard a pris en charge 29 106 patients.

Ses unités d'hospitalisation temps complet sont réparties sur cinq sites : Neuilly-sur-Marne, Aubervilliers, Bondy, Saint Denis et Montreuil. L'EPSVE dispose également d'un centre de recherche clinique et de deux instituts de formation, infirmier et cadre de santé.

PRÉSENTATION

La direction de la communication et de l'information a en charge le service de la communication, des archives, du centre de ressources documentaires et de la reprographie.

L'équipe du service des archives est composée de 3 agents : une archiviste (responsable du service) et deux aides-archivistes

Le service des archives, créé en 2000, a pour missions principales la collecte, le classement, la communication interne et la conservation des documents issus de l'activité des pôles médicaux et des directions administratives de l'établissement. Il apporte conseil et expertise, et veille au contrôle de la bonne gestion des archives dans les unités de soins et services administratifs.

Il assure également la promotion de l'histoire de l'établissement à travers la mise à disposition du fonds ancien auprès des chercheurs, la valorisation culturelle de ce fonds et l'accueil des publics extérieurs. Depuis 2022, les archives sont conservées dans un bâtiment dédié spécialement construit pour assurer leur conservation.



IDENTIFICATION DU POSTE

POSITION DANS LA STRUCTURE

- **Autorité hiérarchique :**
 - Responsable du service des archives
 - Directrice de la Communication et de l'Information (DCOM)
- **Lien fonctionnel**
 - Responsable médecin DIM
 - Direction de l'IME, SESSAD et UEEA
 - Cheffe de pôle de l'HDJ (93I03)

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DU POSTE

L'agent aura pour mission de traiter un fonds d'archives de structures médico-sociales estimé à 100 mètres linéaires, d'y pratiquer les éliminations réglementaires et de rédiger un instrument de recherche.



Vacation service des Archives

CONTEXTE DE PRODUCTION

En janvier 2025, l'EPS de Ville-Evrard a repris la gestion des activités sanitaires et médico-sociales du Centre Jean Macé de Montreuil jusqu'à cette date et depuis 1966, sous la responsabilité de l'Association Archipel Montreuil. Le Centre Jean Macé renommé « EPSVE, site Emile Beauvils » regroupe quatre structures dont l'offre de soins se compose :

- d'un **Hôpital de jour (HJ)** enfants et adolescents d'une capacité de 40 places pour l'accueil de patients présentant des troubles du spectre autistique et/ou psychiques. Cette unité relève du champ sanitaire psychiatrique, elle est rattachée au pôle de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent 93I03 ;
- d'un **Institut Médico-Educatif (IME)** d'une capacité de 30 places pour l'accueil d'enfants et adolescents âgés de 6 à 16 ans présentant des déficiences intellectuelles. Cette structure relève du champ médico-social ;
- d'un **Service d'Education Spéciale et de Soins à Domicile (SESSAD)** de 32 places pour l'accueil d'enfants, adolescents et jeunes adultes ayant des troubles du spectre autistique. Un accompagnement à la scolarité est aussi proposé pour des enfants de 6 à 11 ans dans un dispositif spécifique, appelé **Unité d'Enseignement en Élémentaire Autisme (UEEA)** de 10 places.

MISSIONS

- **Evaluation, tri et sélection des archives**
 - Mise en œuvre d'une procédure pour l'identification et le traitement d'un arriéré d'archives
- **Elaboration d'un tableau de gestion**
 - Conception d'un tableau de gestion selon l'organisation des structures et détermination des durées légales de conservation puis des sorts finaux à appliquer aux documents produits ou reçus dans le cadre de ses missions (conservation intégrale, élimination intégrale ou partielle)
- **Classement et production d'instruments de recherche simple**
 - Repérage et analyse des éléments principaux d'identification des documents à conserver
 - Organisation chronologique et/ou méthodique des analyses
 - Reclassement physique des dossiers
 - Cotation en série W, mise en boîtes, étiquetage
 - Edition de l'instrument de recherche (bordereau ou répertoire)



Vacation service des Archives

- **Elimination d'archives**

- Rédaction de bordereaux d'élimination pour les documents dont la durée d'utilité administrative (DUA) est échue et qui, d'un point de vue historique, ne nécessitent pas d'être conservés
- Validation des bordereaux d'élimination par le service versant et les Archives départementales de la Seine-Saint-Denis conformément au contrôle scientifique et technique de l'administration des archives

- **Mise en place d'un plan de classement**

- Proposition d'un plan de classement pour les archives courantes et intermédiaires simplifiant la recherche des archives conservées sur place
- Proposition de l'aménagement des locaux d'archivage

PROFIL

CDD de 3 mois

LIEU ET HORAIRES DE TRAVIL

Lieu de travail : Etablissement Public de Santé de Ville-Evrard, 202 avenue Jean Jaurès, 93330 Neuilly-sur-Marne

Horaires : 9h-16h