

**LES ARCHIVES NATIONALES DU MONDE DU TRAVAIL
recrutent
un agent (H/F) chargé de numérisation et de recherches
(CDD 4 mois)**

Description de l'employeur

Installées depuis 1993 au cœur de Roubaix dans l'ancienne filature Motte-Bossut, fleuron de l'industrie textile du XIX^e siècle, les Archives nationales du monde du travail (ANMT) constituent un service à compétence nationale du ministère de la Culture. Les ANMT ont pour mission de collecter, classer, conserver, communiquer et valoriser les archives des acteurs économiques et professionnels : entreprises, syndicats, comités d'entreprises, organismes professionnels et associations œuvrant dans le monde du travail.

Description de l'emploi

En raison d'un accroissement temporaire d'activité et de l'absence d'un agent, les ANMT sont amenées à recruter un agent intérimaire chargé de renforcer différentes missions de services aux usagers, notamment la numérisation de documents et le traitement des recherches par correspondance.

Description du poste :

Le Chargé de numérisation et de recherche exerce les missions suivantes en temps partagé :

Numérisation

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la Mission de gestion informatisée des archives

- Reproduction photographique ou numérisation de tous types de documents, à la demande des usagers ou des agents des ANMT
- Suivi des opérations de numérisation (référencement et enregistrement des fichiers, préparation des plis de transfert de fichiers)

Recherches par correspondance

Sous l'autorité fonctionnelle du responsable du département des Publics et de l'action éducative

- Participation au traitement des demandes de recherches généalogiques, administratives ou historiques, en lien avec l'agent habituellement chargé de la correspondance avec le public et le secrétariat (recherche dans les inventaires et les outils internes, évaluation de la communicabilité des documents, rédaction de la réponse aux demandeurs)

Activités complémentaires

- Participation aux permanences et astreintes de présidence et de magasinage en salle de lecture, par roulement, selon le planning défini ;
- Participation aux activités transverses du service et aux actions de valorisation in situ (Journées du patrimoine, expositions, autres manifestations)
- Réalisation de reportages photographiques lors des événements

Profil du candidat

- Diplôme d'études supérieures en archivistique et/ou gestion des images
- Intérêt pour le patrimoine écrit, iconographique, audiovisuel et sonore
- Expérience des techniques de numérisation et de traitement post production, connaissance pratique de Photoshop
- Connaissances des méthodes de recherche dans les archives
- Connaissance du fonctionnement d'un service d'archives et de la bonne manipulation des documents d'archives
- Appétence pour le service au public
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Autonomie et rigueur, capacité à travailler en équipe

Conditions d'emploi et rémunération

- Prise de poste : septembre 2026
- Durée du contrat : jusqu'au 31 décembre 2026
- Temps de travail : Temps plein, 35h/semaine du lundi au vendredi (9h – 17h).
- Poste équivalent catégorie B
- Type de contrat : intérim
- Taux horaire brut : 12,79 €, prime de précarité de 10%

Conditions particulières

- Travaux salissants : contact avec la poussière
- Travaux pénibles : port de charges lourdes et pénibilité posturale ; travail à la lumière artificielle ; travail prolongé sur écran d'ordinateur
- Acuité visuelle et auditive.

Adresse

Archives nationales du monde du travail - 78 Boulevard du Général-Leclerc, 59100 Roubaix
Bus, métro et tramway arrêt Eurotéléport

Candidatures

Date limite de candidature : **22/07/2026**

Lettre de motivation et CV à adresser par mail à anmt@culture.gouv.fr

Renseignements : Tél. : 03 20 65 38 00

Frédérique PILLEBOUE, directrice adjointe (frederique.pilleboue@culture.gouv.fr)

Christophe AUVRAY, responsable de la Mission pour la gestion informatisée des archives
christophe.auvray@culture.gouv.fr

Adrien MAURIAUCOURT, responsable du Département des publics et de l'action éducative
adrien.mauriaucourt@culture.gouv.fr

Rémi DELBAERE, gestionnaire RH (remi.delbaere@culture.gouv.fr)