



} **Stage – Assistant(e) archiviste**

Date : septembre 2026

Période : dès que possible, pour une durée de 4 à 6 mois (temps plein)

Lieu : Boulogne-Billancourt

Convention de stage : obligatoire avec un établissement d'enseignement

>> **QUI SOMMES-NOUS ?**

Perles d'Histoire® est une **agence d'ingénierie archivistique, historique et culturelle**, qui accompagne depuis près de 20 ans entreprises & institutions **dans la préservation, la valorisation et la transmission de leur patrimoine historique.**

Du traitement de fonds d'archives et de collections à la conception de projets de valorisation culturelle (muséographie, édition, audiovisuel), nous intervenons en conseil comme en production sur l'ensemble de la chaîne de valeur de l'histoire.

Dans le cadre des missions que nous réalisons pour différents clients, nous proposons **un stage d'Assistant(e) archiviste de 4 à 6 mois.**

>> **VOS MISSIONS**

En tant qu'Assistant(e) archiviste, vous accompagnerez les chefs de projet dans la réalisation de missions variées, vous offrant une immersion concrète dans le métier d'archiviste, au contact de fonds de natures diverses et sur des problématiques allant de l'audit au traitement des archives en passant par la recherche historique.

Les missions suivantes vous seront confiées :

1/ Archives & Histoire

- Traitement de fonds d'archives papier, iconographiques et audiovisuelles physiques et numériques : collecte, tri, classement, inventaire sommaire ou détaillé, analyse, cotation, reconditionnement.
- Traitement de fonds d'archives orales.
- Accompagnement des chefs de projet dans la réalisation de missions d'audit et de conseil : identification des enjeux, recommandations et élaboration de livrables.
- Recherches historiques & iconographiques et production de contenus.



2/ Vie de l'entreprise & développement

- Participation à la vie de l'entreprise et aux projets de développement en cours.
- Contribution à la réflexion sur l'innovation de nos méthodes, outils & pratiques de travail.

>> LE PROFIL IDÉAL

Vous êtes actuellement étudiant(e) **en Master 1 ou 2 en archivistique, ingénierie documentaire** ou formation équivalente (niveau bac+4/5). Une formation complémentaire en **histoire** sera appréciée.

Vous avez une bonne compréhension des enjeux liés à l'histoire des entreprises, à la conservation et à la transmission de leur patrimoine.

Vos qualités :

- Vous êtes particulièrement attentif(ve) **au respect de la confidentialité** des projets qui vous sont confiés.
- **Passionné(e) par le métier d'archiviste**, vous disposez d'une excellente capacité de communication et d'écoute.
- **Indispensable** : excellent relationnel, bonne présentation, rigueur, capacité d'adaptation, sens de l'organisation et du détail, goût pour l'innovation et intérêt pour les nouvelles technologies. Très bonne maîtrise des outils Office 365.

>> INFORMATIONS PRATIQUES

Type de contrat : stage à temps plein conventionné de 4 à 6 mois, pas d'alternance

Lieu : Boulogne-Billancourt, déplacements possibles

Prise de poste : dès que possible

Rémunération : indemnité légale de stage, tickets restaurant

Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : candidature@perlesdhistoire.fr

